

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Больше-Шурнякский детский сад»
ЕМР РТ
Кузнецова Н.И.
«29» 2022г.

Введено в действие приказом заведующего
МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад»
ЕМР РТ
от «29» 08 2022г. № 44

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад»
ЕМР РТ
Протокол № 1
от «29» 08 2022 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Больше-Шурнякский детский сад»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан
на 2022– 2023 учебный год

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районы
“Олы Шүрнәк балалар бакчасы”
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесенен
2022-2023 нче уку елына
ЭШ ПЛАНЫ

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Содержание	Страницы
	Оглавление	
	Анализ деятельности МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад» ЕМР РТ за 2021 – 2022 учебный год	3
1	Информационная карта	12
2	Основные нормативные документы, используемые при планировании	12
3	Комплексные программы, реализуемые в ДОУ	13
4	Педагогический состав МБДОУ на 2022-2023 учебный год	13
5	Основные мероприятия в течении 2022-2023 учебного года	14
6	Сведения о самообразовании педагогов	14
7	Методическая работа	16
8	Контроль	16
9	Выставки, смотры, конкурсы	17
10	План воспитателя (праздничные мероприятия)	17
11	План мероприятий по реализации этнокультурного регионального составляющего	19
12	План работы в области «Музыка» на 2022-2023 учебный год музыкального руководителя	20
13	Повышение деловой квалификации педагогов Посещение методических объединений	21
14	Консультации	22
15	Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников	22
16	Перспективный план работы по взаимодействию со школой на 2022-2023 учебный год	23
17	Общие собрания работников МБДОУ	24
18	Административно-хозяйственная работа	25
19	План мероприятий с организациями-социальными партнерами	27
20	План оздоровительной и лечебно-профилактической работы.	27
21	Санитарно-противоэпидемическая работа	28
22	План работы по улучшению условий и охраны труда	28
23	План мероприятий по противодействию коррупции	29
24	План мероприятий по противопожарной безопасности	30
25	План мероприятий по антитеррористической защищённости	31
26	План совещаний при заведующем	32

АНАЛИЗ

воспитательно- образовательного процесса

МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад» ЕМР РТ за 2021 – 2022 учебный год

В 2020–2021 учебном году в МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад» Елабужского муниципального района функционировала 1 разновозрастная группа, всего 7 детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Перед педагогами ДОУ в 2021-2022 учебном году были поставлены следующие годовые задачи:

1. Продолжать обучение детей, согласно ФГОС ДО, на достаточно высоком уровне.

2. Совершенствование работы по повышению качества обучения детей двум государственным языкам РТ, с использованием УМК через организацию совместной деятельности воспитателя, родителей и детей посредством игровых технологий.
3. Способствовать формированию познавательных процессов, предпосылок экологического мироощущения, обогащению знаний о природе, обществе, расширяющих возможности возрастного развития и раскрытия индивидуального потенциала ребенка (интегративных качеств), в условиях малокомплектного сельского детского сада.
4. Привести предметно-пространственную развивающую среду МБДОУ в соответствие с ФГОС ДО в условиях малокомплектного детского сада.

Анализ контингента МБДОУ

Охват дошкольным образованием по селу для детей 1,6-7 лет в МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад» ЕМР РТ составил **90%**, 1 ребенок в возрасте 4 года не посещает сад (воспитывается на дому)

Социальный паспорт МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад» ЕМР РТ

Всего детей (список)	7	
Всего семей:	5	
из них полных семей	3	
не полных семей (1 родитель)	2	
многодетных семей (3 ребенка и более)	3	
семей, имеющих 1 ребенка (до 18 лет)	-	
семей, имеющих 2 детей (до 18 лет)	2	
опекаемых детей	-	
детей сирот (нет родителей воспитывают или опекуны, родственники)	-	
детей инвалидов	-	
семей соц. риска	-	

Количество детей в ДОУ. Динамика развития.

Учебный год	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Кол-во групп	1	1	1	1
Кол-во мест	10	10	10	10
Кол-во детей (на конец года)	12	10	7	7

Из динамики видно, что количество детей, посещающих детский сад в 2021-2022 учебном году, стабильно. Однако, идет тенденция на уменьшение числа детей в селе в возрасте от 1,6 до 7 лет. Прием детей в детский сад осуществлялся на основе направления МКУ «УО ЕМР» в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад». Там же постоянно проводилась работа по сверке детей согласно блоков «Родительская плата» и «Дети в учреждении». Нарушения в направлениях и зачислении детей отсутствовали.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

На особом контроле ДОО находилась охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни. В связи с этим, наше дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Важнейшим фактором, свидетельствующим о работе коллектива, являются показатели здоровья детей.

Сведения о количестве детей по группе здоровья

Группа здоровья	Количество детей		
	2019-2020 уч.г., 10 детей	2020-2021 уч.г., 7детей	2021-2022 уч.г 7 детей
1 группа здоровья	3	3	1
2 группа здоровья	7	4	6
3 группа здоровья	-	-	

Анализ показал, что 6 детей, посещающих ДОО, имеют вторую группу здоровья (здоровые дети, но с функциональными некоторыми морфологическими отклонениями и после перенесённых заболеваний, страдающие частыми ОРЗ), 1 ребенок – имеет первую группу здоровья.

В целях дальнейшего улучшения состояния работы по укреплению здоровья воспитанников необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

1. Разъяснить родителям значение соблюдения режима дня в укреплении и сохранении здоровья воспитанников;
2. Строго соблюдать температурный режим в группе.
3. Регулярно и качественно проводить проветривание в группе.

В течении года с родителями велись беседы, с приглашением сельского фельдшера на родительские собрания на следующие темы: «О недопустимости прихода детей в ДОО с признаками простудных заболеваний», и «О пользе вакцинации». 100% детей были сделаны прививки от гриппа, дети своевременно проходили диспансеризацию. Детский сад был снабжен средствами первой медицинской помощи. Сельский фельдшер систематически посещал детей в группе с целью профилактического осмотра.

Вывод: продолжить работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей. Воспитание у детей и взрослых потребности в здоровом образе жизни; пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников.

Организация детского питания

В МБДОУ улучшено качество питания воспитанников за счет сбалансированности, использования продуктов, обогащенных витаминами.

Приказом заведующего повышена персональная ответственность повара за качеством приготовления блюд, продуктов питания и сырья, поступающих на пищеблок. Сертификаты и удостоверения качества имеются.

В МБДОУ примерное десятидневное меню выполняется. Завтрак, обед, полдник готовятся строго по технологическим картам, вовремя заполняются и ведутся журналы бракеража сырой и готовой продукции. Меню-требования заполняются в соответствии с установленными требованиями и нормами на одного ребенка.

Нормативно-правовая база находится в соответствии с требованиями, на каждое блюдо меню разработаны технико-технологические карты.

Санитарное состояние пищеблока находится в удовлетворительном состоянии.

Технологическое и холодильное оборудование находится в хорошем состоянии.

Материально – техническая база пищеблока соответствует нормам СанПиНа. Пищеблок укомплектован посудой, моющими средствами, дезсредствами.

Для формирования у дошкольников и их родителей навыков здорового образа жизни постоянно ведется просветительская работа в области гигиены питания. В родительских уголках систематически меняется информация по формированию ЗОЖ. Для профилактики острых кишечных и паразитарных заболеваний постоянно проводится инструктаж с педагогами, детьми, родителями.

В ДОО организовано 4 разовое питание (Завтрак, дополнительный завтрак, Обед, Полдник), составлено примерное десятидневное меню (осень-зима и весна-лето) с учетом свежих овощей и фруктов.

Безопасность образовательного процесса и охрана труда

С целью укрепления безопасности, проведения мероприятий по антитерроризму и защищенности в ДОО совместно со школой имеются видеокамеры: по периметру и внутри здания.

Функционирует автоматическая пожарная сигнализация, подключен «Стрелец-мониторинг» для подачи прямого сигнала непосредственно в пожарную часть, работает кнопка тревожной сигнализации.

Заведующий образовательной организацией прошла обучение по охране труда.

Со всеми сотрудниками своевременно проводились инструктажи по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.

Учебная тревога проводилась 4 раза в год (ежеквартально).

Все постройки на прогулочных участках прошли проверку комиссией по ОТ образовательной организации.

В течение года был организован надлежащий уход за сантехническим оборудованием. Аварийных ситуаций, повлекших закрытие детского сада, не было.

Анализ административно-хозяйственной работы

Администрация и коллектив учреждения постоянно работают над укреплением материально-технической базы.

Также, на средства, выделенные из бюджета были приобретены: моющие и дезинфицирующие средства, медикаменты, гигиенические принадлежности, морозильная камера, посуда, кухонные принадлежности и стол для пищеблока. С целью приведения предметно-пространственной развивающей среды МБДОУ в соответствие с ФГОС ДО в условиях малокомплектного детского сада приобретены компьютер и компьютерный стол, шашки и шахматы, игровой домик на участок, магнитно-меловая настенная доска, магнитно-маркерная передвижная доска, наглядный материал для учебного процесса, дидактические игрушки.

Методическая литература приобретается педагогами образовательной организации в нужном объеме. Ежегодно оформляется подписка по полугодиям на периодические издания. Выписываются следующие журналы и газеты: Магариф, Республика Татарстан, Татарстан, Новая Кама, Салават купере, Мамино Солнышко, В гостях у доброй Сказки, Маленькие Академики, Исходя из анализа воспитательно – образовательной работы МБДОУ в новом учебном году планируется продолжить:

- Формирование личности дошкольника в условиях поликультурной образовательной среды;
- Совершенствование условий для развития конструктивной деятельности дошкольников;

- Совершенствование работы по повышению качества обучения детей двум государственным языкам РТ; обеспечение взаимодействия с родителями по билингвальному образованию дошкольников.

Состояние национального образования.

В 2021/2022 учебном году детский сад посещало 7 детей, 3 детей татарской(смешанной) национальности, русской (смешанной) – 4 детей. Обучение и воспитание в нашем детском саду ведется на русском языке в условиях малокомплектного детского сада. В соответствии с Законом Республики Татарстан №44 от 28.07.2004г. «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республики Татарстан», и программой национально-регионального компонента по обучению татарскому языку, до среднего возраста обучение ведется в режимных моментах, в старшей группе 1 раз в неделю. С детьми проводились занятия по изучению татарского языка по программе "Татарча сөйләшәбез" («Говорим по-татарски»), авторы Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г., Шарипова Л.А. В 2021-2022 учебном году по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан в МБДОУ были поставлены следующие задачи: - Повышение качества обучения дошкольников государственным языкам Республики Татарстан, реализуя УМК, в условиях ФГОС ДО -Осуществлять индивидуальную работу с детьми татарской национальности.

Общие результаты мониторинга по обучению родному (татарскому) языку по возрастам
В диагностике по родному (татарскому) языку принимали участие 5 детей.
На конец учебного года высокий результат показал 1 ребенок, который хорошо общается на родном языке, сам может задавать вопросы, активен в игровой и учебной деятельности. Понимает татарскую речь, правильно отвечает на поставленные вопросы. 4 ребенка имеют средний уровень.

Итого: Высокий уровень: –20% Средний уровень: –80% Низкий уровень: – 0 %
Воспитатель по обучению родному языку Рыжкова З.К., обучала детей родному языку, прививала любовь к своему народу, его языку и культуре, к родной земле, семье, знакомила с историей, национальными традициями татарского народа. В рамках мероприятий, посвященных ко дню рождения татарского писателя Г.Тукая, организовали конкурс чтецов на татарском языке, разучивали татарские песни. С результатом работы выступали перед родителями на утреннике.

Рекомендации:воспитателю систематически проводить работу по закреплению пройденного материала по татарскому языку в режимных моментах, во время прогулки, вести работу с раскрасками и включить в свою работу дидактические и компьютерные игры.

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по направлениям развития

Мониторинг проводился по 5 линиям развития: физическое развитие, социально-личностное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Цель: определить степень освоения ребенком примерной основной общеобразовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка, и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности. Определить достижения ребёнка к этому времени, а также проблемы развития, для решения которых требуется помощь педагогов.

Объектом мониторинга являются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка.

Предметом мониторингового исследования являются навыки и умения ребенка.

Основные диагностические методы педагога образовательной организации:

- наблюдение;
- проблемная (диагностическая) ситуация;
- беседа.

Формы проведения педагогической диагностики:

- индивидуальная;
- подгрупповая;

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

Критерии оценивания:

1 балл — ребенок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает;

2 балла — ребенок с помощью взрослого выполняет некоторые параметры оценки;

3 балла — ребенок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого;

4 балла — ребенок выполняет самостоятельно и с частичной помощью взрослого все параметры оценки;

5 баллов — ребенок выполняет все параметры оценки самостоятельно.

Уровни: 3,2-4-высокий

2,5 до 3,19-средний

2,0-2,49-ниже среднего

Менее 2-низкий

Всего в детском саду на конец 2021-2022 учебного года 7 детей (на начало -7):

Из них 2-3 года на начало года -1 ребенок (Маммадова А), на конец года 2 ребенка (Маммадова А, Куглеев Д, Куглееву Д исполнилось 2 г в марте)

3-4 года- 1 ребенок (Маммадова Э);

4-5 лет-1 ребенок (Титов Адель);

5-6 лет- 3 детей (Чайников А, Сорокина Ю, Куглеева Л.)

1 ребенок в начале года не участвовал в мониторинге, возраст 1,5 года (Куглеев Д.)

Итоги **диагностики освоения программного материала** на конец года показали, что у детей всех возрастных групп освоение материала по всем образовательным областям имеют место высокие, средние и низкие результаты.

Первая младшая группа 2 чел.:

Образовательные области	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Маммадова А	3,5	2,5	2,75	2	3,3
Куглеев Д	2	1,6	1,5	1,4	2,8
Средний балл	2,75	2,5	2,1	1,7	3,5

Среднее значение: 2,51 (средний) по сравнению с началом года 1,54: (низкий уровень)

Вторая младшая группа 1 чел. Маммадова Э.:

Образоват	Социально-коммуникатив	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое	Физическ
-----------	------------------------	-------------------------	------------------	----------------------------	----------

ельные области	ное развитие			развитие	ое развитие
Средний балл	2,5	3,1	2,5	3,8	4

Среднее значение: 3,18 (средний) по сравнению с началом года: 1,99 –низкий уровень

Средняя группа 1 чел (Титов Адель):

Образовательные области	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Средний балл	4,2	3,8	3,75	4	4,2

Среднее значение: 3,99 (высокий уровень) по сравнению с началом года: 3,6 высокий уровень

Старшая группа 3 чел.:

Образовательные области	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	уровень
Куглеева Е	4,5	4,5	4	4	4,5	высокий
Сорокина Ю	4,1	4,1	3,75	3,7	4,1	высокий
Чайников А	3,8	3,6	3,25	3,5	4,5	высокий
Средний балл	4,1(на начало года 3,9)	4,06(на начало года 3,4)	3,6 (2.9 на начало года)	3,75 (3,1 на начало года)	4,3 (на начало года 4)	4,2

Среднее значение: 4,2 (высокий уровень) в сравнении с началом года 3,47 (высокий)

Высокий уровень по всем областям-3 чел. 100%(по сравнению с началом года 1 человек Куглеева Е. -33,3%)

Средний уровень – 0 чел. %(по сравнению с началом года Сорокина Ю, Чайников А -66,6%)

Сравнительные результаты

Уровень %	Возрастные подгруппы							
	Первая младшая		Вторая младшая		Средняя		Старшая	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Высокий	0	0	0	0	100	100	33,3	100
Средний	0	100	0	100	0	0	66,7	0
Низкий	100	0	100	0	0	0	0	0

Итого по образовательной области «Физическое развитие»:

Высокий уровень – 6 детей – 85,8 %

Средний уровень – 14, 2%

Низкий уровень – 0

Во всех группах необходимо продолжить уделять внимание закреплению навыков опрятности, формированию навыков личной гигиены, представлений о здоровом образе жизни.

Итого по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»:

Высокий уровень – 5 детей –71,4%

Средний уровень – 2 детей – 28,6 %

Воспитателю необходимо продолжить уделять внимание обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками.

Итого по образовательной области «Познавательное развитие»:

Высокий уровень – 6 детей -85,7%

Средний уровень – 1 ребенок – 14,3 %

Низкий уровень – 0

Необходимо продолжить работу над формированием элементарных математических представлений, развивать умение отсчитывать предметы из большого количества, умение соотносить форму предмета с геометрическими фигурами. Воспитатель проводит индивидуальные занятия во время режимных моментов.

Итого по образовательной области «Речевое развитие»:

Высокий уровень – 5 чел., 71,4%

Средний уровень –1 чел., - 14,3%

Низкий уровень – 1 чел. – 14,3 %

Воспитателю необходимо продолжить уделять серьёзное внимание развитию речи детей, закрепить работу по составлению рассказов по плану и образцу о предмете, по сюжетной картине, используя различные формы работы.

Итого по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»:

Продолжить индивидуальную работу с детьми по формированию, умений и навыков по изобразительной деятельности в соответствии с возрастом, активизировать работу с одаренными детьми. Вести индивидуальную работу по музыкальному развитию, формированию ритмических движений.

Высокий уровень – 5 чел., 71,4%

Средний уровень –0%

Низкий уровень – 2 чел. – 28,6 %

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных подгрупп на конец учебного года составляет 100% (по сравнению с началом года -66,7%). По сравнению с началом учебного года наблюдается продвижение и улучшение результатов.

Итоги данного мониторинга помогут педагогу определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

Рекомендации:

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем образовательным областям, активизировать работу с детьми младших подгрупп.
2. Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы и развития.

Срок исполнения: систематически, в течение года.

3. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты диагностики.
4. Активизировать работу с родителями через размещение актуальной информации в родительском уголке, ватсапе.

Система взаимодействия с родителями, школой и социумом

В 2021-2022 учебном году коллектив продолжил организацию эффективного взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников. Особое внимание в течение года было обращено на создание условий и организацию стабильной системы по охране жизни и укреплению здоровья детей, проблеме полноценного детского питания, медицинского обслуживания. Со стороны администрации ведется постоянный контроль за качеством приготовления пищи, разнообразием блюд, соблюдением санитарных норм.

Результатами взаимодействия детского сада и родителей являются: повышение активности родителей в жизни группы и детского сада; выставки совместных поделок и рисунков детей и родителей; родительские собрания, участие в праздниках, в постройке снежных фигур в зимний период, в благоустройстве в весенний период – субботнике.

В родительском уголке можно было найти полезную информацию: памятки, консультации, рекомендации по различной тематике: профилактика болезней, ПДД, безопасность в быту, организация досуга и др., оформлялись стенды, папки-передвижки. Проведено 4 родительских собрания.

В 2021-2022 учебном году все мероприятия с родителями были проведены на полном уровне. Детский сад в период пандемии ковид 19 активно использует в работе с родителями интернет-сайт детского сада, ватсап. На сайте родители получают полную информацию о деятельности учреждения.

МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад» активно сотрудничает с сельским клубом и библиотекой, проводятся различные массовые мероприятия: обзоры книжных выставок, чтения, тематические беседы, викторины, конкурсы рисунков и поделок и т. д. Детский сад поддерживает работу по пропаганде семейного чтения среди родителей и детей. Воспитанники детского сада активные участники праздничных концертов для жителей села.

В 2021- 2022 учебном году в МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад» были организованы и проведены следующие мероприятия:

Праздники и досуговые мероприятия для детей в разновозрастной группе:

- «День знаний» праздник начало учебного года;
- Утренник «Ах, эта осень золотая»;
- Развлечение «Самая лучшая мама земли» ко дню матери;
- Концерт «День уважения и мудрости», в рамках празднования Дня пожилых людей.
- Новогоднее представление «Волшебный - праздник Новый год»;
- Праздник для детей «Нашей Армии Российской день рождения в феврале»;
- К Международному Женскому дню 8 марта «Вот такая мама, золотая прямо!»;
- Развлечение по ПБ «Огонь – враг человека»;
- Утренник «Прощай, любимый сад!»;
- «С днем рождения!» /дни рождения детей.

- «День космонавтики» /познавательное занятие.
- Экологические праздники и акции
- Литературные гостиные/совместные чтения произведений русских и татарских детских писателей.
- Народные праздники/ Сабантуй, Навруз, Масленица, Рождество

Выставки и смотры:

- Выставка работ из природного материала «Здравствуй, Осень!» (руками педагогов, детей и родителей).
- Выставка рисунков «Поздравляем наших мам»;
- Смотр-конкурс рисунков и макетов «День Победы!»;
- Выставка рисунков «Мы за безопасность на дороге!»
- Выставка-конкурс из природного материала и вторичного сырья «Чудеса своими руками»
- Выставка-конкурс из природного материала и вторичного сырья в рамках природоохранной акции «Ель»
- Выставка-конкурс скворечников в рамках природоохранной акции «Встреча перелетных птиц»
- Конкурс на лучший агитационный рисунок в рамках природоохранной акции «Первоцветы»

Педагогические советы по темам:

- Педагогический совет №1 (Установочный) по теме: «Новый учебный год на пороге».
- Педагогический совет №2 по теме: «Эффективность работы с родителями путём активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации в условиях малокомплектного детского сада».
- Педагогический совет №3 по теме: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования с учётом ФГОС ДО»
- Педагогический совет №4 по теме: «Итоги работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год»

Консультации:

- Профилактика простудных заболеваний.
- Вакцинация против гриппа.
- «От природы музыкален каждый».
- «Готовность выпускников к школьному обучению»
- «Как научить детей толерантности».

Тематические проверки:

- «Организация работы с семьями воспитанников»
- «Развитие речевого развития дошкольников в условиях малокомплектного детского сада»
- «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в МБДОУ»

По итогам работы 2021-2022 учебного года:

Проведенный анализ деятельности МБДОУ за 2021-2022 учебный год показал, что годовой план работы МБДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив МБДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Исходя из анализа образовательной деятельности МБДОУ, были определены задачи на 2022-2023 учебный год.

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить совершенствование воспитательно-образовательной системы работы ДОУ, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

2. Продолжить работу по повышению качества обучения детей двум государственным языкам РТ, с использованием УМК через организацию совместной деятельности воспитателя, родителей и детей посредством игровых технологий.

3. Воспитание дошкольников на основе семейных и народных ценностей, обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, совместную деятельность с семьями воспитанников.

4. Создание благоприятного эмоционально-психологического климата через положительное взаимодействие всех участников образовательного процесса

Методическая тема: «Повышение качества образования путем совершенствования профессиональной компетентности педагогов в применении образовательных технологий»

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Полное наименование МБДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Больше-Шурнякский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан
Год основания	1976
Адрес	423617, Республика Татарстан, Елабужский район, с. Большой Шурняк, ул. Полевая, д.1
Лицензия на образовательную деятельность	серия 16 Л 01 №0003837, регистрационный №7876 от 19.02.2016 г. Приложение серия 16 П 01 №0005848
Телефон/факс	8(85557)74625
e-mail	DsBolsheshurn.El@tatar.ru , shursadik@mail.ru
Руководитель МБДОУ	Кузнецова Н.И.
Списочный состав детей	5
Комплектация ДОУ	1 разновозрастная группа от 1,6 до 7 лет
Кадровый потенциал	<u>Педагогические кадры:</u> - воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель Количество педагогов: 1
Образовательный ценз педагогов	Высшее образование- 1 педагог.
Категории	нет

2. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ

Федеральными документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания» (постановление от 27 октября 2020 года №32);
- «СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление от 28.01.2021 №2)
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 года N 966

Региональными документами:

- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 г. N 68-З РТ;
- Законом Республики Татарстан № 16 от 03.03.2012 г. «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»

Локальными актами МБДОУ:

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Больше-Шурнякский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ); №341 от 12.03.2019г.
- Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Больше-Шурнякский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан, принятая 28.08.2020 года на педсовете №1

3. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБДОУ

№	Название программы, автор
1.	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ “Больше-Шурнякский детский сад” ЕМР РТразработанная педагогическим коллективом ДОУ и принятая на педагогическом совете №1 от 28.08.2020 года.
2.	“От рождения до школы” основная образовательная программа дошкольного образования/ под. Редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Василдьевой – М.: МОЗАИКА –СИНТЕЗ, 2015.
3.	Учебно-методический комплекс “Говорим по-татарски” Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г., Шарипова Л.А., Исаева Р.С., “Хатер”. 2001

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ МБДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рыжкова З.К. принята воспитателем, музыкальным руководителем, воспитателем по обучению родному (татарскому языку) временно на период декретного отпуска основного работника Мубаракowej Э.З. с 12.11.2020 года.

Кузнецова Н.И. принята заведующей временно на период декретного отпуска основного работника Сафиуллиной Л.И. с 12.11.2020 года.

5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п.	Формы работы.	Сентябрь.	Октябрь.	Ноябрь.	Декабрь.	Январь.	Февраль.	Март.	Апрель.	Май.	Июнь.	Июль.	Август.
1	Педсоветы.			+			+			+			+
2	Мероприятия по плану УО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Консультации.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Общее родительское собрание.	+			+			+		+			
5.	Общее собрание трудового коллектива	+				+				+			
6.	Собрание комиссии по противодействию коррупции	+				+				+			
7.	Летний оздоровительный период.										+	+	+
8.	Работа с организациями - социальными партнерами.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования
1.	Рыжкова Зоя Кирилловна	Воспитатель	Развитие речи детей в различных видах деятельности дошкольного возраста.
		Воспитатель по обучению родн. языку	Использование игровых технологий в обучении русскоязычных детей татарскому языку.
		Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста посредством приобщения к народной культуре
2	Кузнецова Наталья Ивановна	Заведующий	Деятельность руководителя по профессиональному развитию работников ДОУ в условиях реализации ФГОС

7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогические советы

Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
<p>1. Педсовет: «Воспитание и образование детей цифровой эпохи: традиции, вызовы и реалии»</p> <p>1) Выборы председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2) Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>3) Ознакомление с нормативными документами. Изучение материалов августовской конференции работников образования Елабужского муниципального района.</p> <p>4) Обсуждение и принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана работы на 2022-2023 учебный год; - учебного плана на 2022-2023 учебный год; - расписания образовательной деятельности и сетки часов на 2022-2023 учебный год; - годового календарного образовательного графика на 2022-2023 учебный год; - рабочих программ и перспективных планов воспитателей на 2022-2023 учебный год; <p>5) Организация работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад» ЕМР РТ</p> <p>6) Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад» ЕМР РТ</p> <p>7) Организация работы в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID -19), гриппа</p> <p>8) Разное</p>	традиционн ая	август	Заведующий педагог
<p>2. Педсовет: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства</p>		декабрь	Заведующий педагог

<p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ тематического контроля «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режимедошкольного образовательного учреждения» - Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста: консультация, выступление. - Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих: консультация, выступление. - Деловая игра - тренинг «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях - Разное 			
<p>3. Педсовет: «Современные подходы к работе ДОУ по ранней профориентации детей»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профессиональной ориентации детей.</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тематический контроль «Состояние профориентационной работы с дошкольниками» - Чтение литературы как средство ранней профориентации дошкольников, консультация, выступление - Ознакомление дошкольников с миром профессий посредством ИКТ, из опыта работы, выступление - Деловая игра «В мире профессий» - Разное 		март	Заведующий педагог
<p>4. Педсовет: «Итоги работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итогового мониторинга; - подготовка проекта плана на летне-оздоровительный период 2023 года. <p>Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.</p> <p>План:</p>		Май	

1. Анализ МБДОУ за учебный год. Итоги: - Анализ выполнения годовых задач. 2. Выступления педагога с анализом воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год 3. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МБДОУ. 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год. Итоги проверки готовности группы к летне-оздоровительному сезону. 5. Разное			
--	--	--	--

8. КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Диагностика знаний, умений навыков	сентябрь, апрель	Воспитатель Рыжкова З.К.
2.	Тематический контроль. Тема «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения» Тема «Воспитание дошкольников на основе семейных и народных ценностей» Тема «Состояние профориентационной работы с дошкольниками»	ноябрь январь февраль	заведующий заведующий заведующий
3.	Оперативный контроль: Проверка готовности группы к учебному году (документация, режим, оформление род. уголков)	сентябрь	Заведующий
4.	Проведение воспитателями закаливающих мероприятий в режиме дня	октябрь	Заведующий
5.	Организации игровой деятельности	ноябрь	Заведующий
6.	Организация питания	декабрь	Заведующий
7.	Организация режима дня	январь	Заведующий
8.	Организация наблюдений в природе	февраль	Заведующий
9.	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	март	Заведующий
10.	Организация досугов и развлечений	апрель	Заведующий

9. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ (по плану УО)

Смотры-конкурсы в МБДОУ

Сроки	Мероприятия	Участники
Октябрь	Смотр-конкурс поделок: «Осенняя композиция», «Чудо с грядки и с природы» Задачи: 1. Развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников. 2. Формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т.п.) и вторичным сырьем 3. Приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми. 4. Расширение знаний о сезонных изменениях в природе.	Воспитатель Родители
Декабрь	Смотр-конкурс поделок из вторичного сырья и природного материала: «Чудеса своими руками» Задачи: 1. Создание праздничной атмосферы в МБДОУ; 2. Поддержка творческой активности детей и их родителей. 3. Приобщение дошкольников к художественному творчеству.	Воспитатель Родители
Февраль	Конкурс на лучший рисунок по безопасности дорожного движения: «Мы за безопасность на дороге!» Задачи: 1. Воспитывать у детей интерес к творчеству. 2. Продолжать закреплять и обогащать знания по правилам безопасного поведения на дороге.	Воспитатель Родители
Март	Выставка рисунков: «Поздравляем наших мам» Задачи: 1. Воспитание чувства любви и уважения к маме. 2. Укрепление детско-родительских отношений в семье.	Воспитатель Родители
Апрель	Смотр-конкурс скворечников в рамках природоохранной акции «Встреча перелетных птиц»	Воспитатель Родители
Апрель	Конкурс на лучший агитационный рисунок в рамках природоохранной акции «Первоцветы»	Воспитатель Родители
Май	Смотр-конкурс рисунков и макетов: «День Победы!» Задачи: 1. Воспитывать у детей дух патриотизма; 2. Продолжать закреплять знания о Героях нашей Родины, о подвигах людей в годы Великой Отечественной Войны.	Воспитатель Родители

10. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЯ (ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ)

Работа с детьми

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

	проведения мероприятия	
Развлечение «В гости к Госпоже Науке».	сентябрь	воспитатель
Неделя безопасности.	сентябрь	воспитатель
Беседа на тему «Знай и выполняй правила уличного движения».	сентябрь	воспитатель
Выставка детских рисунков «Мой друг - светофор», «Мы с друзьями на прогулке»	сентябрь	воспитатель
«День бабушки и дедушки» - День пожилых людей	октябрь	воспитатель
«Здравствуй, Осень!» - праздник.	октябрь	воспитатель
Беседа «4 ноября- День народного единства»	ноябрь	воспитатель
«Наши милые мамы» развлечения для детей.	ноябрь	воспитатель
Акция «Дорогою добра» ко дню инвалидов	ноябрь	воспитатель
Развлечение «Синичкин день»	ноябрь	воспитатель
Творческая выставка совместных работ детей и родителей «Новогодние фантазии», «Чудеса своими руками»	декабрь	воспитатель
Беседы с детьми подготовительной группы о коррупции	декабрь	воспитатель
«Новый год стучится в дверь» - утренник	декабрь	воспитатель
Праздник «Правила дорожные ты обязан знать»	январь	воспитатель
Зимние забавы детей	январь	воспитатель
Творческая выставка детских рисунков совместно с родителями «Мой папа лучше всех»	февраль	воспитатель
«Масленица идет, за собой весну ведет» праздник для детей	февраль	воспитатель
«Нашей Армии Российской день рожденья в феврале» праздник для детей	февраль	воспитатель
День рождения Мусы Джалиля – инсценировка стихотворения «Песня о храбре Джигите»	февраль	воспитатель
Выставка рисунков «Портрет моей мамы»	март	воспитатель
Утренник «Сегодня праздник наших мам»	март	воспитатель
Викторина «Наши пернатые друзья»	март	воспитатель
Неделя детской и юношеской книги	25-30 марта	воспитатель
«Мы дружно посмеемся» развлекательное мероприятие	апрель	Воспитатель
«День космонавтики» познавательное занятие	апрель	воспитатель
22 апреля — международный День Земли	апрель	воспитатель
День рождения Г.Тукая – викторина, посвященная жизни и творчеству татарского поэта	апрель	воспитатель
Развлечение по ПБ «Уроки безопасности с огнём»	апрель	воспитатель
«Никто не забыт, ничто не забыто...» утренник к 9 мая	май	воспитатель

«До свиданья, Детский сад!» выпускной утренник	май	воспитатель
--	-----	-------------

11. План мероприятий по реализации этнокультурного регионального составляющего

1. Региональная программа дошкольного образования Р.К. Шаеховой, 2012 г.

Задачи:

1. Осуществлять комплексный подход к ознакомлению детей с особенностями Республики Татарстан, ее истории, природы, культуры.
2. Воспитывать у детей любовь и интерес к родному краю его историческому прошлому и настоящему.

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с педагогами.			
1.2.	Систематическое обновление уголка «Туган жирем - Татарстан» .	В течение года	воспитатель
1.3.	Подписка на периодические издания на татарском языке (“Мэгариф”, “Сабыйга”)	сентябрь, январь, июнь	Воспитатель
1.4	Работа по плану «Международный день языка»	февраль	Воспитатель
Работа с детьми.			
2.2.	Участие на осенних, зимних, весенних утренниках, проводимых в ДОУ (чтение стихотворений, хороводов, песен и игр)	В течение года	Воспитатель
2.3.	Участие в муниципальных конкурсах.	В течение года	Воспитатель
2.4	«День рождения Мусы Джалиля» беседа	февраль	воспитатель
2.6	«Навруз» - праздник	март	Воспитатель
2.8.	Участие в конкурсах юных чтецов, посвященных ко дню рождения Г. Тукая и других поэтов нашего города.	апрель	Воспитатель
2.9	Оформление выставок по мотивам татарских орнаментов, по произведениям татарских писателей и поэтов	В течение года	Воспитатель
2.10	«Сабантуй» - праздник	июнь	Воспитатель
Работа с родителями			

3.1.	Консультация «Как научить детей толерантности»	октябрь	Воспитатель
3.2	«Мой любимый герой мультфильма». Конкурс рисунков в рамках реализации УМК «Говорим по- татарски»	апрель	Воспитатель
3.3	«Сабантуй» - проведение национального праздника совместно с родителями.	май	Воспитатель
3.4	«Об истории села вам я расскажу» - совместный проект с родителями и библиотекарем	В течение года	Воспитатель совместно с сельским библиотекарем
Работа со школой.			
4.1.	Экскурсия в школу «Первый звонок» (дети подготовительной группы).	сентябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку
4.2	Организация совместного мероприятия с учениками 1 класса «В мире народных сказок»	декабрь	Воспитатель Учителя начальных классов
4.4.	Экскурсии с детьми в школу, школьный музей.	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку

12. План работы в области «Музыка» музыкального руководителя на 2022-2023 учебный год

Задачи работы на 2022 – 2023 учебный год.

1. Развивать творческую направленность дошкольников на основе музыкального искусства.
2. Воспитывать у детей отзывчивость на музыку разного характера, формировать навыки совместного пения, развивать согласованность движения с музыкой.
3. Продолжать знакомить детей с музыкой композиторов – классиков, воспитывая музыкальный вкус дошкольников.

Работа воспитателя		
1.	Предварительное изучение музыкального материала для проведения ОД - «Музыка».	Еженедельно
2.	Составление и обсуждение сценариев, праздников и развлечений.	Ежемесячно
3.	Разучивание ролей к праздникам и развлечениям.	В течение года
4	Вести работу воспитателя по проведению музыкальной самостоятельной деятельности детей.	В течение года
Работа с родителями		
1	Выступление на родительских собраниях.	в течение года.
2	Вовлечение родителей в изготовление праздничных	в течение

	костюмов и атрибутов.	года.
Консультации для родителей		
1	«От природы музыкален каждый»	Сентябрь
2	«Телевидение и радио в музыкальном воспитании детей в кругу семьи»	Июнь

Индивидуальная работа с детьми		
1.	Разучивание новых и закрепление ранее изученных танцевальных движений.	Октябрь.
2.	Развивать умение детей петь индивидуально и хором.	Декабрь.
3.	Работать над разучиванием песен и плясок с детьми.	Январь
4.	Предлагать детям игры, песни на развитие песенного и танцевального творчества.	Март
5.	Развивать у детей музыкальность, эмоциональность и желание активно участвовать в коллективных действиях.	Май.

Праздники и развлечения

№	Содержание работы	ответственны е	Дата
1	Развлечение «В гости к Госпоже Науке».	воспитатель	Сентябрь
2	«День работников дошкольного образования» - развлечение		
3	«Здравствуй, Осень!»		
4	«День пожилых людей»	воспитатель	Октябрь
5	«Бродит Осень у ворот»	воспитатель	
6	Викторина «Знатоки ПДД»	воспитатель	Октябрь
7	«Самая милая и любимая»		Ноябрь
8	«Новый год стучится в дверь» - утренник	воспитатель	Декабрь
9	«Зимние забавы»	воспитатель	Январь
10	«Будем Родине служить»	воспитатель	Февраль
11	«Весенний концерт для мам!»	воспитатель	Март
12	«Нәурүз»	воспитатель	Март Апрель
13	«Потомки Тукая»	воспитатель	
14	«День Победы» - утренник	воспитатель	Май
15	«Выпуск детей в школу» - утренник	воспитатель	
16	«Моя спортивная семья» - развлечение	воспитатель	

13.ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
Посещение методических объединений (по плану УО)

Перспективный план курсов повышения квалификации

	ФИО педагога, должность	Сроки	Место прохождения
1	Кузнецова Н.И., заведующий	Декабрь 2022год	ПМЦ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования КФУ, г.Казань
2	Рыжкова З.К., воспитатель	Декабрь 2023 год	ПМЦ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования КФУ, г.Казань

14. Консультации

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Воспитатель
2	Работа над развитием речи младшего дошкольного возраста	Декабрь	Воспитатель
3	Развитие сенсорных способностей у детей дошкольного возраста	Февраль	Воспитатель
4	Эффективные формы и методы обучения родному языку детей в детском саду	Март	Воспитатель
5	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Воспитатель

15. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
--------------------------------	--------------	----------------------

Родительские собрания		
<p>Общее родительское собрание «Задачи обучения и воспитания детей в детском саду на 2022-2023 учебный год»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летне - оздоровительной работы. 2. Ознакомление родителей с годовым планом, программой воспитания, учебным планом, режимом дня, с целями и задачами МБДОУ на новый 2022 - 2023 учебный год. 3. Информация для родителей по противодействию коррупции. Обучение детей дошкольного возраста основам безопасности. 4. Выбор и утверждение состава родительского комитета. Задачи и обязанности родительского комитета. 	Сентябрь	Заведующий
<p>Общее родительское собрание «Наши успехи и достижения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Наши успехи и достижения» за первое полугодие 2022-2023 учебного года. 2. О значении обучения детей татарскому языку. 3. Подготовка к Новомуднему празднику. 4. Современные проблемы взаимодействия МБДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения дошкольников. 5. Разное. <p>Как защитить себя и своих близких от коронавируса, гриппа</p>	Декабрь	Воспитатель Фельдшер Больше- Шурнякского ФАПа Каишева Е.Н.
<p>Общее родительское собрание «Воспитание дошкольников на основе семейных и народных ценностей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ul style="list-style-type: none"> - Семья и семейные традиции (выступление) - Конкурсная программа: Оформление фотоальбома «Семейные фотографии», выставка фотографий воспитанников группы в младенчестве и раннем детстве - Создание родословной своей семьи (генеалогическое древо) и герб семьи (домашнее задание) - Презентация семейной фотографии. 2. <ul style="list-style-type: none"> - Отчёт о работе родительского комитета 	Февраль	Заведующий
<p>Общее родительское собрание по итогам 2022-2023 учебного года «Сегодня дошкольник-завтра школьник»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о результатах работы учреждения за 2022 -2023 учебный год. 2. Отчет о результатах мониторинга детей. 3. О правилах поведения в летне-оздоровительный период. 4. Профилактика туберкулеза, педикулеза. 5. Разное 	Май	Заведующий
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Сентябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников.	Декабрь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК
Консультирование и стендовые информации		

Младшая подгруппа		
- Об эмоциональной привязанности ребенка к матери	Октябрь	Воспитатель
- Обучение детей правилам поведения за столом	Ноябрь	Воспитатель
- Почему ребёнку нужна игра?	Декабрь	Воспитатель
- Без папы – как без рук	Январь	Воспитатель
Дошкольная подгруппа		
1. «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице»	Сентябрь-	Воспитатель
2. «Профилактика нарушений осанки у дошкольников»		
3. «Что и как читать ребёнку дома?»»	Октябрь	
4. «Изучаем татарский язык»	Ноябрь	
5. «Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной»	Декабрь Январь	
6. «Искусство быть отцом»	Февраль	
7. «Правила безопасного общения с компьютером»	Март	
8. «Разный темперамент – разная эмоциональность»	Апрель	
9. «Чем и как занять ребёнка дома?»	май	
Профилактические прививки	Сентябрь	Заведующий
Взаимодействие с родителями по обучению детей родному языку по УМК Развитие коммуникативной речи в рамках УМК.	Ноябрь	Воспитатель по обучению родн.яз
Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течении года	Заведующий

16. Перспективный план работы по взаимодействию со школой на 2022-2023 учебный год

Цель: активизировать работу по преемственности дошкольного и начального общего образования.

Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
Организационная работа		
1. Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу.	В течение учебного года	Воспитатель
2. Осуществление единого подхода в привитии детям гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым, аккуратным, умения знать себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка.	В течение учебного года	Учителя начальных классов, воспитатель
3. Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, подбор и размещение игрового материала, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе с целью	В течение учебного года	Учителя начальных классов, воспитатель

получения знаний в нестандартной обстановке.		
4. Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей; сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, 1-го класса об уровне их физического развития (составление карт индивидуального развития)	В течение учебного года	
5. Оказание МБДОУ шефской помощи: - пошив одежды для кукол; - постройка снежных сооружений; - изготовление на уроках труда мебели для игровых уголков; - инсценирование сказок учащимися.		Учителя начальных классов, учитель труда
Методическая работа		
1. Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе.	Сентябрь-декабрь.	Завуч школы, заведующий ДОУ
2. Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение занятий учителями начальных классов.	Сентябрь-октябрь Январь-май	Учителя начальных классов, воспитатель
Работа с родителями.		
1. Принимать участие в проведении родительских собраний в школе и в детском саду.	В течение учебного года	Завуч школы, воспитатель, учителя
2. Проводить консультации для родителей	В течение учебного года	Завуч школы, воспитатель, учителя
3. Организовать тематическую выставку для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	Март	Воспитатель, учителя
4. Организовать школу родителей будущих первоклассников	В течение учебного года	Завуч школы, воспитатель, учителя

17. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Мероприятия	Сроки выполнения
<p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Избрание председателя и общего собрания работников. - избрание председателя профсоюза (совместно со школой) - Ознакомление с инструкциями и правилами внутреннего распорядка. - Инструктаж по охране и жизни здоровья детей в МБДОУ и на детских площадках - Ознакомление работников МБДОУ с Положением о противодействии коррупции. Выборы членов рабочей группы состава работников МБДОУ по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год. - Ознакомление работников МБДОУ с Положением о бракеражной комиссии. Выборы членов рабочей группы состава работников МБДОУ по бракеражу готовой продукции на 2022-2023 учебный год. - О соблюдении мер профилактической работы по предупреждению 	сентябрь

коронавирусной инфекции, гриппа	
Охрана здоровья детей в МБДОУ - Анализ состояния здоровья и заболеваемости детей за 2022 год - Основные требования к содержанию и эксплуатации здания МБДОУ -Избрание ответственных лиц по ОТ - Безопасность дошкольников -Соблюдение санитарно-эпидемического режима в группе, правильности маркировки посуды.	январь
Благоустройство территории и помещений МБДОУ - Состояние территории и участка МБДОУ - Итоги инвентаризации - Эстетические средства оформления участков	апрель
Организация летне-оздоровительной работы - Задачи летне-оздоровительной работы с детьми - Ознакомление с инструкциями по охране жизни и здоровья детей в летний период	май

18. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории.	постоянно	заведующий,
2	Рейд по проверке санитарного состояния группы, подготовке МБДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующий
3	Пополнение аптечек первой медицинской помощи.	сентябрь	воспитатель
4	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	сентябрь	воспитатель
5	Работа сайта учреждения.	сентябрь	воспитатель
6	Списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	заведующий
7	Приказ по организации питания в МБДОУ.	сентябрь	заведующий
8	Приказы на начало учебного года.	Август, сентябрь	заведующий
9	Общее собрание трудового коллектива. -установление выплат стимулирующего характера; - Организация пропускного режима; - работы по усилению мер по антитеррористической защищенности;	август	заведующий
10	Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ.	октябрь	заведующий
11	Тренировка по эвакуации детей при возникновении пожара, ЧС, по действиям персонала при возникновении террористической угрозы.	Сентябрь	воспитатель
12	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий
13	Подготовка ДОУ к новогодним праздникам. Проведение внеплановых инструктажей по ПБ и	декабрь	воспитатель ответственные.

	проведении массовых мероприятий по антитеррору.		
14	Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. Осмотр территории и помещений МБДОУ на предмет обнаружения посторонних предметов.	январь	
15	Контроль за работой пищеблока: соблюдение графика закладки продуктов, выдачи пищи с пищеблока, качество и количество выдаваемой пищи, соблюдение санитарных правил.	январь	заведующий,
16	Проверка организации питания в МБДОУ.	февраль	заведующий
17	Тренировка по эвакуации детей при возникновении пожара, ЧС, по действиям персонала при возникновении террористической угрозы (по плану).	март	ответственные
18	Подготовка МБДОУ к весенним праздникам. Проведение внеплановых инструктажей по ПБ и проведении массовых мероприятий по антитеррору.	март	воспитатель ответственные.
19	Работа по предупреждению травматизма в период таяния снега (сосульки, снег, лед)	март	Все работники
20	Работа по благоустройству территории и помещений МБДОУ.	постоянно	Все работники
21	Инструктаж по антитеррору, электробезопасности.	апрель	ответственный
22	Проведение инструктажей по правилам поведения на водных объектах в период купального сезона, по правилам поведения и мерам безопасности в условиях возникновения очагов возгорания вблизи населенных пунктов, предупреждению лесных пожаров, по антитеррору.	май	воспитатель
23	Отчеты на конец учебного года.	май	заведующая
24	Подготовка прогулочных участков к проведению летней оздоровительной компании.	май	
25	Косметический ремонт помещений МБДОУ	июнь-июль	заведующая
26	Подготовка к приемке ДОУ на 2022-2023 учебный год.	июль-август	сотрудники ДОУ
27	Комплектование МБДОУ. Заключение договоров с родителями.	август	заведующая
28	Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. Осмотр территории и помещений МБДОУ на предмет обнаружения посторонних	август	ответственный по охране труда

предметов.		
------------	--	--

19. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ - СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.

Организация	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
МБОУ «Большешурнякская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ	1. Экскурсии на линейку в День знаний 2. Педсовет 3. Совместные родительские собрания для подготовительных групп совместно с МБДОУ 4. Совместные массовые мероприятия	В течении года	Заведующий, учитель начальных классов	
Большешурнякский сельский ФАП	1. Экскурсия в сельский ФАП 2. Наблюдение за здоровьем детей фельдшером 3. Проведение консультаций, лекций для родителей и педагогов	В течении года	Воспитатель	
Большешурнякское сельское почтовое отделение	Экскурсия в сельское почтовое отделение	Февраль	Воспитатель	
Большешурнякская сельская библиотека	Экскурсии в сельскую библиотеку	В течение года	Воспитатель	
Большешурнякский сельский клуб	Совместное проведение мероприятий	В течение года	Воспитатель	

20. ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Организационная работа

Мероприятия										Отественный
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Составление отчета ежемесячно о заболеваемости в сравнении с прошлым месяцем, сан.эпид.режиму, выступление на совещаниях и производственных собраниях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий
Организация и контроль происхождения медицинских осмотров: -составление списков									+	Заведующий
Составление списка детей по группам здоровья по состоянию на 01.10.22			+							Заведующий
Согласование и утверждение табеля на питание сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий
Контроль раздачи квитанций, ведением группового журнала по оплате	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Воспитатель
Контроль табеля посещаемости, сверка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий

детодней с бухгалтером, сверка кол-ва детей										ший
Отчет о выбывших и прибывших детях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий
Утверждение норм моющих, чистящих, дез. средств, норм ветоши на следующий месяц, учитывая расход прошлого месяца	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий

21. САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Ведение учета всех случаев инфекционных заболеваний	постоянно	Заведующий
2. Проведение необходимого комплекса противоэпидемиологических мероприятий при возникновении инфекционных заболеваний	2 раза в год	Заведующий, медсестра
3. Проведение осмотров детей на педикулез, выявление кожных заболеваний	Ежедневно	Воспитатель
4. Контроль личной гигиены детей, персонала, ведение ежедневных журналов по состоянию здоровья сотрудников.	Постоянно	Воспитатель
5. Своевременное проведение профилактических прививок и иммунизации	В течении года	Медсестра
6. Контроль санитарно-эпидемического режима в группе, правильности маркировки посуды	Постоянно	Повар
7. Проведение комплекса мероприятий в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, гриппа	Период эпидемии	Заведующий

22. ПЛАН РАБОТЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы - назначение ответственных за служебные помещения - назначение ответственного по ОТ	Январь	Заведующий	
2.	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ	Январь	Заведующий, председатель профкома	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	

4.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март-апрель	Ответственный по ОТ	
5.	Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета.	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течении года	Ответственный по ОТ	
7.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комитет по ОТ, ответственный по ОТ	
9.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
10.	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	
11.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Один раз в квартал	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	

**23. План по противодействию коррупции
в МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад» на 2022-2023 гг.**

№	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Размещение на официальном сайте ДОУ текстов нормативных правовых документов	По мере поступления документов	Заведующий
2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	1 раз в год	Заведующий
3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок,	Постоянно	
4	Изучение нормативных документов, практики регионов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий
5	Повышение уровня правовой и профессиональной компетенции сотрудников ДОУ в целях реализации	По мере поступления документов	Заведующий

	антикоррупционной политики.			
6	Проведение с работниками образовательного учреждения совещаний по вопросам противодействия коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий	
7	Организация мониторинга динамики уровня коррупции (анализ обращения родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев).	Постоянно	Заведующий	
8	Разработка плана мероприятий, направленного на антикоррупционное просвещение коллектива, родительской общественности.	Ежегодно	Заведующий Председатель родительского комитета	
9	Обновление, пополнение и изучение методических материалов для организации антикоррупционного воспитания детей старшего дошкольного возраста		Воспитатель	
10	Организация работы «Ящика доверия» в ДООУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Постоянно	Воспитатель	
11	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками ДООУ кодекса этики педагога	Постоянно	Заведующий	
12	Контроль деятельности родительских комитетов.	Постоянно	Заведующий	
13	Контроль мероприятий по реализации УМК по антикоррупционному воспитанию	Сентябрь-май	Воспитатель	
14	Проведение родительских собраний (общих и групповых) с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	Август - май	Воспитатель	
15	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДООУ	Постоянно	Заведующий	
16	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	Заведующий	
17	Проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения дошкольников	В течение года	Воспитатель	
18	Отчет о работе по противодействию коррупции (общее родительское собрание, собрание трудового коллектива).	Май	Заведующий Председатель родительского комитета	

**24. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МБДОУ «Больше-Шурнякский детский сад» ЕМР РТ на 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
--------------------------	--------------------	---------------

Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; -приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь	заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Март, сентябрь	заведующий
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	заведующий
Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе	Сентябрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль соблюдения требований пожарной безопасности; • -устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; -содержание пожарной сигнализации - соблюдение противопожарного режима; • -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • -содержание территории; • -содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; • -содержание электроустановок; • -учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ 	В течение года	заведующий
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь апрель	заведующий
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в три года	УО
Проверка исправности освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	заведующий
Организация методической работы: -ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; -оформление уголков пожарной безопасности -приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; -участие в районных конкурсах	Постоянно	Воспитатель

25. План совещаний при заведующем МБДОУ

№	Тематика	Срок	Примечание
1.	Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы детского сада О функциональных обязанностях членов администрации. Об организации работы по ТБ, ПБ, грипп, COVID -19	Август	
2.	Подведение итогов конкурсов «Лучшая клумба» Готовность учреждения к отопительному сезону.	Август	
3.	Изменения в законодательстве. О реализации ФГОС ДО, национальных проектов.	Сентябрь	
4.	Подготовка педагогов к аттестации.	Сентябрь	

5.	Акт готовности к учебному году - заключение комиссии по приемке ДОУ, профилактика COVID-19. О сроках утепления теплового контура; о сроках инвентаризации имущества на всех объектах.	Сентябрь	
6.	О проведении Дня воспитателя.	Сентябрь	
7.	О работе с молодыми специалистами. Наставничество.	Октябрь	
8.	О подготовке ко Дню пожилых людей.	Октябрь	
9.	Подведение итогов работы за 3 месяца.	Ноябрь	
10.	Анализ работы с воспитанниками по здоровьесберегающим технологиям (грипп, COVID -19)	Ноябрь	
11.	Анализ документации аттестуемых педагогов.	Декабрь	
12.	О подготовке к проведению новогодних праздников. Об организации работы по ТБ, ПБ	Декабрь	
13.	О выполнении рекомендаций, высказанные в ходе аттестации	Январь	
14.	Подведение итогов работы за полугодие.	Январь	
15.	О выполнении решения педсовета.	Февраль	
16.	О состоянии документации педагогов.	Ежеквартально	
17.	Об итогах контроля.	Март	
18.	Подведение итогов работы	Март	
19.	О результатах обобщающего контроля	Апрель	
20.	О предварительном комплектовании педагогическими кадрами на следующий учебный год.	Апрель	
21.	О предварительном комплектовании воспитанников	Апрель	
22.	Утверждение графика итоговой и промежуточной аттестации.	Май	
23.	О наборе на учебный год.	Май	
24.	О подготовке учебного плана на следующий учебный год.	Май	
25.	О выполнении учебных программ	Май	
26.	Об организации летнего отдыха детей.	Май	
27.	Подведение итогов выполнения плана работы.	Июнь	
28.	О результатах итоговой аттестации.	Июнь	

Протумеровано, проширено,
скреплено печатом

36 / *Handwritten signature*

Заведующий

